

Nazwa Zamawiającego: Gmina Andrespol  
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy w Andrespolu  
Adres: ul. Rokicińska 126  
Miejscowość : 95-020 Andrespol  
Tel./faks: 42 213 24 40;  
Strona internetowa: bip.andrespol.pl  
e-mail: ug@andrespol.pl  
REGON: 472057744  
NIP: 728-255-36-75

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

***W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

***NA USŁUGI***

***W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***

**NA:**

**ODŁAPYWANIE, HOTELOWANIE I ZAPEWNIENIE OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM Z TERENU  
GMINY ANDRESPOL W OKRESIE 01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono  
Andrespol, dnia .....-2011r.

Zatwierdził

## **1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego**

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
tel/faks 42 213 24 40  
e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)  
bip.andrespol.pl

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 425158-2011 z dnia 13.12.2011 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – bip.andrespol.pl
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odłapywanie bezdomnych zwierząt na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego, hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Andrespol w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012 roku oraz przejęcie (odbiór zwierząt ze schroniska, w którym znajdują się aktualnie i przetransportowanie ich na koszt Wykonawcy do schroniska, z którym zostanie podpisana umowa, w celu ich dalszego odpłatnego hotelowania) w opiekę psów w ilości 69 sztuk (wg. stanu na dzień 30.11.2011 r.) będących własnością Gminy Andrespol przebywających dotychczas w hotelu dla Zwierząt w Łodzi ul Kosodrzewiny nr 56. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przejęcia z Hotelu dla Zwierząt w Łodzi przy ul. Kosodrzewiny 56 może być mniejsza lub większa, a wynikać to będzie z ilości zwierząt przebywających w hotelu na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego przetargu. Za przejęcie hotelowanych zwierząt, Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat z tego tytułu.

### **3.1 Zakres zamówienia:**

3.1.1 W zakresie hotelowania zwierząt Wykonawca obejmuje zapewnienie m. in.:

- a) schronienia
- b) wyżywienia
- c) opieki przyjętym do swojej placówki zwierzętom,
- d) opieki weterynaryjnej w tym m. in.
  - 14 dniowa kwarantanna
  - odrobaczenie,
  - szczepienie spełniające wymagania określone przepisami szczególnymi;
  - leczenie,
  - sterylizacja;
  - kastracja;
  - w szczególnych przypadkach, beznadziejnych z medycznego punktu widzenia, eutanazja zwierzęcia, dokonana po uprzednim uzyskaniu zgody lekarza weterynarii;
- e) szukanie chętnych i oddanie do adopcji zwierząt odłowionych i przyjętych oraz spisywanie

umów z osobami adoptującymi;

- f) prowadzenie ewidencji zwierząt przebywających w hotelu wraz z dokumentacją zdjęciową, zawierającej m.in.: gatunek, płeć, maść, datę przyjęcia i opuszczenia hotelu wraz z podaniem przyczyny;
- g) oznaczanie numerem identyfikacyjnym przebywających w hotelu zwierząt.

3.1.2. W zakresie odłapywania bezdomnych zwierząt Wykonawca zapewnia:

- a) w czasie wyłapywania i transportu zwierząt korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia.
- b) prowadzenie dokumentacji odłapanych zwierząt z podaniem numeru chip, terminu i godziny realizacji odłapania Zamawiającemu.
- c) przybycie w jak najszybszym czasie na miejsce (gdzie znajduje się bezpańskie zwierzę) wskazane przez Zamawiającego od powiadomienia, nie dłuższym niż 24 godziny w celu odłapania zwierzęcia.
- d) Wykonawca przyjmuje zgłoszenia dotyczące odłapywania zwierząt z terenu gminy Andrespol, wyłącznie od koordynatora Zleceniodawcy lub innej osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Andrespol.

3.1.3 Zamawiający zastrzega sobie, że ilość odławianych zwierząt może ulec zmniejszeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb i zgłoszeń na odławianie bezpańskich zwierząt.

3.1.4. W przypadku śmierci zwierzęcia Wykonawca ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.

3.1.5 W przypadku odławiania i odbioru matki z młodymi, koszty dojazdu i odławiania będą liczone jak dla 2 szt.

3.1.6 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zwierzęcia, którego zlokalizowanie przez Wykonawcę będzie niemożliwe, koszty dojazdu w wysokości 50% kosztów odłapania, ponosi Zamawiający.

3.2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 7 - Wzór Umowy § 10.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV 98.38.00.00-0 Usługi psiarni

CPV 77.50.00.00-5 Usługi hodowli zwierząt

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia ustala się na: **01.01.2012 r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się na: **31.12. 2012r.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

## **9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

### **9.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.*

## **10. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **11. Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **I. Wymagania podstawowe.**

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

### **II. Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **III. Zawartość oferty.**

1. Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 22 niniejszej SIWZ.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.IV.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

#### **16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
pod względem merytorycznym: Małgorzata Woźniak, tel. (42) 213 24 40 w. 853  
e-mail: [kadry@andrespol.pl](mailto:kadry@andrespol.pl)  
pod względem formalnym: Marek Kłos tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)  
faks (42) 213 24 40 w. 834

#### **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, pokój nr 9 Sekretarz Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 21 grudnia 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol**

Oferta w postępowaniu na:

**Odfapywanie, hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy  
Andrespol w okresie 01.01.2012r. - 31.12.2012 r.**

Nie otwierać przed dniem: **21 grudnia 2011 roku, godz. 10<sup>30</sup>**

- b) wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

#### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 21 grudnia 2011 roku o godz. 10<sup>30</sup>**.

#### **19. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania do składania ofert.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
3. Ceny – należy podać w walucie polskiej (PLN) liczbowo i słownie w wysokości brutto z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Ceny ofertowe powinny być podane, jako równowartości wynagrodzenia w formie ryczału za:
  - a) przechowywanie jednego zwierzęcia w hotelu za każdy dzień pobytu;
  - b) dojazd i odłowienie zwierzęcia.
5. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować wg. faktycznie wykonanych usług po cenach jednostkowych na warunkach zaoferowanych w złożonej ofercie przetargowej.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**cena 100%**

na cenę oferty składają się następujące składniki:

2.1 ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- a) cena za hotelowanie zwierzęcia – 95 %, punkty za kryterium będą wyliczone wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena (zł)}}{\text{cena oferty badanej (zł)}} \times 100$$



b) cena za odłapanie zwierzęcia – 5 %, punkty za kryterium będą wyliczone wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena (zł)}}{\text{cena oferty badanej (zł)}} \times 100$$

3. Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową i zsumowane.
4. Z wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów za poszczególne kryteria zawarte w specyfikacji zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 20 niniejszej SIWZ .**

## **22. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, potwierdzający uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy załącznik nr 2.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1, załącznik nr 3.
7. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).
9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, zdolnych do wykonania zamówienia(w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty.

10. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny), brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty, załącznik nr 6.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy
  - b) złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

### **24. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

## **25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **26. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 7 § 11 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

## **27. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

## **29. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie**